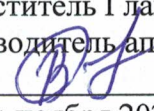


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы Администрации –  
Руководитель аппарата  
  
В.В. Решетникова  
« 19 » ноября 2021 года

### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

« 19 » ноября 2021 г.

№67-21

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №53» (далее – Учреждение) – Збар Надежде Афанасьевне.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 09 ноября 2021 года №67-21 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
2	Приказы о приеме на работу работников Кропотиной А.А., Козловой П.В. привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 17 » декабря 2021г.
3	Устранить нарушение требований ч. 5 ст. 282 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 17 » декабря 2021г.
4	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
5	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска, учебного отпуска: Шутовой Н.И., Вячкилевой Н.А.,	« 17 » декабря 2021г.

	Николаевой А.С. (ноябрь 2019г., январь 2021г., сентябрь 2021г.), Петровой М.Н., Меликовой Г.М. (январь 2020г., январь 2021г.), Морозовой М.Н., Устюговой К.А., Юшковой М.А. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	
6	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 4.1 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
7	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Павлову А.В., Кузьмину Н.П. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>14</u> » декабря 2021г.
8	Вновь принимаемым на работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом, согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212, ч. 3 ст. 225 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.2 постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
9	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1, 2.1.2 постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
10	Со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.1, п. 2.1.4 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
11	Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, привести в соответствие с требованиями подпунктов «б», «ж» пункта 1 примечания к приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых	« <u>14</u> » декабря 2021г.

	<p>норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	
12	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение моющими и обезвреживающими средствами, привести в соответствие с требованиями п. 2, 4, 5 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	« <del>17</del> » декабря 2021г.
13	<p>Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	« <del>17</del> » декабря 2021г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «~~20~~» декабря 2021г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

**Предписание выдал:**

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна \_\_\_\_\_ *AAK*

**Предписание получил:**

*Збар Н.А., директор, ЗН, 22.11.21.* \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

\_\_\_\_\_  
(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)