

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»

ПРИНЯТО
На Педагогическом
совете
Протокол от 28.08.2013
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 53

2013 год

Положение
о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 53

- 1. Общие положения**
- 2. Состав Педсовета и основы деятельности.**
- 3. Компетенции Педсовета.**
- 4. Регламент работы Педсовета.**
- 5. Документация Педсовета.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее по тексту - Учреждение) – Педагогического совета Учреждения (далее по тексту Педсовет).

1.2. Педсовет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Функция Педсовета - разработка, принятие, реализация образовательных программ Учреждения.

2. Состав Педсовета и основы деятельности.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность, библиотекарь, медицинские работники, входящие в штат Учреждения.

2.2. Педсовет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний Педсовета.

2.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы

обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.5. На заседания Педсовета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, руководители органов управления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, общественных организаций, других образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

2.6. Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

2.7. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2.8. Организацию исполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения.

3. Компетенции Педсовета.

3.1. К компетенции Педсовета относится:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ;
- заслушивание информации о выполнении образовательных программ Учреждения;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных документов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических

работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;

- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;

- участие в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

- делегирование представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в Совете Учреждения согласно нормам представительства, определенных положением о Совете Учреждения;

- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

- создание при необходимости научно-методического, инновационного, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, решения об отчислении обучающихся;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;

- выработка предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4. Регламент работы Педсовета.

4.1. Повестка Педсовета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.2. Место и время проведения очередного Педсовета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения может созвать внеочередной Педсовет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педсовета настоящим Положением.

4.4. На первом заседании Педсовета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педсовета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.5. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Учреждения.

4.7. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педсовета;
- вновь принятые решения.

4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педсовета, если Педсовет не определяет другой порядок голосования.

4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

4.12. Решения Педсовета могут быть включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения на информационных стендах Учреждения, а также на Интернет-сайте Учреждения.

5. Документация Педсовета.

5.1. Секретарем Педсовета ведутся протоколы заседаний, которые сшиваются на основе инструкции по делопроизводству. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится у директора Учреждения постоянно и передается в архив по акту.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и заверяется подписью директора.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

5.4. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает протокол заседания Педсовета и представляет на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.