

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ СОШ № 53

Збар Н.А.

30.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-библиотечном центре (ИБЦ)**  
**МБОУ СОШ № 53**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение об информационно-библиотечном центре (далее – Положение) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

**1.2.** Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 53 (далее – ОО), участвующим в образовательном и воспитательном процессах в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

**1.3.** В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции).

Федеральным законом № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы».

Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (в действующей редакции) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Нормативными и регламентирующими документами региональных и местных, органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОО.

**1.4.** Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами

техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ**

**2.1. Цель ИБЦ** – обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

### **2.2. Задачи ИБЦ**

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основных образовательных программ ОО.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Содействие в поддержке государственного и родного языка.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности ОО и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО.

2.2.9. Участие в работе МО школьных библиотек и центров их методической поддержки.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ**

### **3.1. Информационно-методическая функция**

формирование основных и дополнительных ресурсов ОО как единого справочно-информационного фонда;

комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;

создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО;

разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;

оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в ОО;

осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

### **3.2. Образовательная функция**

организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;  
организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;  
обучение технологиям информационного самообслуживания;  
организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);  
осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

### **3.3. Культурно-просветительская функция**

организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;  
поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;  
организация практических занятий культурно-просветительской направленности;  
осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

### **3.4. Профориентационная функция**

организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;  
организация выставок профориентационной направленности.

### **3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю ОО;  
формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся);  
организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения и учебных кабинетов;  
управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;  
пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

### **3.6. Досуговая функция**

оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;  
организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;  
оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации в

организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ**

**4.1.** Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор лицея в соответствии с Уставом.

**4.2.** Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

одного раза в месяц на проведение санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

не менее одного раза в месяц на методическую работу.

**4.3.** В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ ОО взаимодействует с другими школьными ИБЦ региона (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками вне региона.

**4.4.** Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);

зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

зону для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;

презентационную зону для организации выставок и экспозиций;

рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;

зону хранения фондов.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ**

**5.1.** Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор МБОУ СОШ № 53.

**5.2.** Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой или педагог-библиотекарь (в зависимости от действующего штатного расписания). Руководитель ИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

**5.3.** Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы ИБЦ:

положение о ИБЦ; правила пользования ИБЦ; планово-отчетную документацию;

правила пользования учебниками и учебными пособиями;  
технологическая документация.

**5.4.** Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

**5.5.** ОО обеспечивает ИБЦ:  
необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;  
материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;  
условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;

## **6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**6.1.** Показатели качества предоставляемых услуг

***Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:***

- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;
- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;
- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;
- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;
- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;
- отношение количества посещений на 1 обучающегося;

***Повышение эффективности формирования и учета фондов ИБЦ:***

- объем поступлений учебных пособий;
- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
- объем поступлений программных произведений;
- объем поступлений патриотической литературы;
- объем поступлений документов в ИБЦ;
- отношение объема фонда к числу обучающихся ОО.

***Развитие культурно-просветительской деятельности:***

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;
- число фестивалей, конкурсов олимпиад;
- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;
- доля обучающихся ОО, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

## **6.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ИБЦ:**

- сохранение и увеличение основных показателей работы;
- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);
- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;
- методическая деятельность;
- наличие публикаций;
- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;
- сохранность фонда;
- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;
- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;
- регулярное повышение квалификации;
- наличие электронной страницы на сайте лица, сайта, блога;
- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ**

### **7.1. ИБЦ имеет право:**

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ИБЦ и особенностями образовательных программ;

определять источники комплектования основного и дополнительного фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором лица;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

### **7.2. ИБЦ обязан:**

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;

обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;

информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг; совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

### **9.1. Права пользователей ИБЦ:**

право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений; порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами пользования ИБЦ.

пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа, сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования, консультационную помощь в

поиске и выборе источников информации, любую библиотечную единицу или документ из фондов ИБЦ во временное пользование в рамках абонементов или читального зала.

### **9.2. Ответственность пользователей ИБЦ:**

пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ;

пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.