Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 53

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Збар

Приказ от 30.08.2021 № 26-м

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**введения модели наставничества в МБОУ СОШ № 53**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Сроки | Ответственные |
| **1. Нормативно-правовое регулирование внедрения модели наставничества педагогических работников и обучающихся в**  **МБОУ СОШ № 53** | | | | | |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучены и систематизированы методические, нормативно-правовые документы по вопросам организации наставничества в школе | 1. Подготовлены материалы по изучению опыта наставничества.  2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели. | август- октябрь 2021 года | Болоткова Е.М. |
| Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества в МБОУ Школы № 53 | 1. Издан приказ «Об организации работы по введению модели наставничества 2. Разработано Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 53 3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 53 4. Назначен куратор организации работы по системе наставничества | Август-Сентябрь- 2021 года | Збар Н.А.  Болоткова Е.М. |
| Выбор форм и программ наставничества, исходя из возможностей и потребностей школы | Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. | Октябрь - ноябрь 2021 года | Болоткова Е.М. |
| Проведено заседание методического совета вопросам реализации модели наставничества. | Сентябрь 2021 | Болоткова Е.М. |
| Сформирован банк программ по формам наставничества «Ученик – учитель», «Учитель – учитель» | Сентябрь – октябрь  2021 | Болоткова Е.М. |
| Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях наставничества | 1. Проведен педагогический совет. 2. Проведены родительские собрания. 3. Проведены классные часы. | Август- Сентябрь 2021 | Администрация, педагоги |
| 2. | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов. | Сформирована база наставляемых | 1. Составлены списки педагогов, желающих участвовать в апробации программы  2. Составлены списки обучающихся, которым необходима помощь в виде системы наставничества | Сентябрь-октябрь 2021 | Болоткова Е.М.  Тронина М.П.  Классные руководители |
| 3. | Формирование Базы наставников | Сформирована база наставников | 1. Составлены списки участников-педагогов со стажем работы  2. Проведены индивидуальные беседы с педагогами | В течение всего периода | Болоткова Е.М. |
| 4. | Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Обучены наставники для работы с наставляемыми | 1. Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | В течение всего периода | Болоткова Е.М.  Сунцова А.С.  Педагоги-психологи |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Издан приказ по школе | Сформированы наставнические пары или группы | Октябрь 2021 | Збар Н.А.  Болоткова Е.М. |
| 6. | Оформление согласий на обработку персональных данных участников программы наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста |  | Оформление согласия на обработку персональных данных у участников | Сентябрь 2021  Апрель 2022 | Наставники |
| 7. | Организация и осуществление Работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение 2021-2022 учебного года | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения Планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Апрель 2021 | Збар Н.А.  Сунцова А.С.  Классные руководители |
| 8. | Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов | Подготовка проекта приказа | Издание приказа об утверждении индивидуальных образовательных маршрутов | Январь 2022 | Збар Н.А.  Болоткова Е.М. |
| 9 | Реализация ИОМ | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90% | в течение всего периода | Наставники |
| 10 | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате круглого стола | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.   программ на всех участников.  3. Организован круглый стол для участников всех наставнических пар/групп | Май 2022 | Наставники |
| 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.   1. Благодарственные письма родителям обучающихся | Збар Н.А.  Болоткова Е.М. |
| **2. Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |
| 1. | Разработка программно- методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества для каждой из наставнической групп |  | Программные, методические и дидактические материалы | По мере необходимости | Рабочая группа |
| 2. | Принятие мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей), опекаемых, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Изданы приказы |  | Весь период | Тронина М.П.  Тронина Е.С.  Федорова К.А.  Закирова Е.Г. |
| 3. | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации программы наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Ноябрь 2021 - март 2022 | Педагоги-психологи |
| **3. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | | |
| 1. | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников |  | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психолога, выбраны формы наставничества. | Июнь 2022 | Рабочая группа |
| 2. | Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, круглого стола |  | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Июнь 2022 | Болоткова Е.М.  Сунцова А.С. |
| 3. | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых |  | Диагностика пройдена 100% участников | 1 раз в четверть | Педагоги-психологи |
| 4. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества |  | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества | Сентябрь- декабрь  2021 | Болоткова Е.М. |
| 5. | Внесение в формы муниципального мониторинга, регионального статистического наблюдения данных о количестве участников |  | Заполнена форма статистического наблюдения данных о количестве участников программы | По запросам | Закирова Е.Г.  Болоткова Е.М. |
| **4. Информационное сопровождение деятельности** | | | | | |
| 1. | Размещение информации о реализации программы наставничества на информационных ресурсах школы |  | Размещена информация на сайте школы или в ВК | В течение всего периода | Федорова К.А. |
| 2. | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программы наставничества, проведение анкетирования |  | Протокол педагогического совета | Август 2022 | Збар Н.А.  Рыбакова Ю.И. |
| 3. | Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации программы наставничества, проведение анкетирования |  | Протоколы родительских собраний | В течение учебного года | Классный руководители  Мельникова С.В. |
| 4. | Организация тематических классных часов с целью информирования обучающихся о реализации программы наставничества, проведение анкетирования |  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | В течение года | Классные руководители |
| **5. Управление реализацией модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | | |
| 1. | Контроль процедуры внедрения и реализации программы наставничества |  | Выполнено 100% позиций Дорожной карты | Весь период | Збар Н.А. |
| 2. | Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки |  | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Збар Н.А.  Болоткова Е.М. |
| 3. | Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год |  | Разработана дорожная карта внедрения модели наставничества на 2022-2023 учебный год | До августа 2022 | Рабочая группа |
| 4. | Создание условий для участия представителей школы в тематических событиях/конкурсах/фестивалях различного уровня |  | Не менее 2 представителей школы приняли участие в тематических событиях/конкурсах/фестивалях различного уровня | Весь период | Болоткова Е.М. |